**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE OURINHOS**

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**MANUAL DO SISTEMA (SCO)**

OURINHOS

2017

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE OURINHOS**

**ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**ANA CAROLINA DE ALMEIDA SANTOS**

**DIÉLLEN FABIANA DE ALMEIDA PRADO**

**GABRIEL DE SOUZA DUARTE**

**JULIANA APARECIDA BORTOLUCCI**

**PATRICK RODRIGUES DO AMARAL**

**VINICIUS BENTO MARQUES**

**MANUAL DO SISTEMA (SCO)**

Manual do Sistema de Controle Odontológico (SCO), apresentado a Faculdade Tecnológica de Ourinhos, como exigência parcial à aprovação nas Disciplinas Engenharia de Software I, II, III e Laboratório de Engenharia de Software.

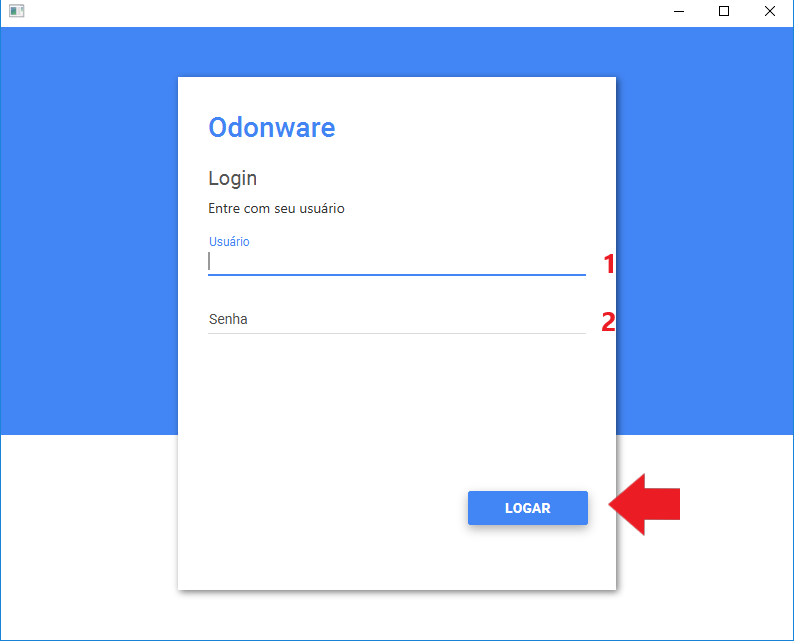
Professora: Viviane de Fatima Bártholo, Silvia Helena de Oliveira Santos e Elaine Pasqualini.

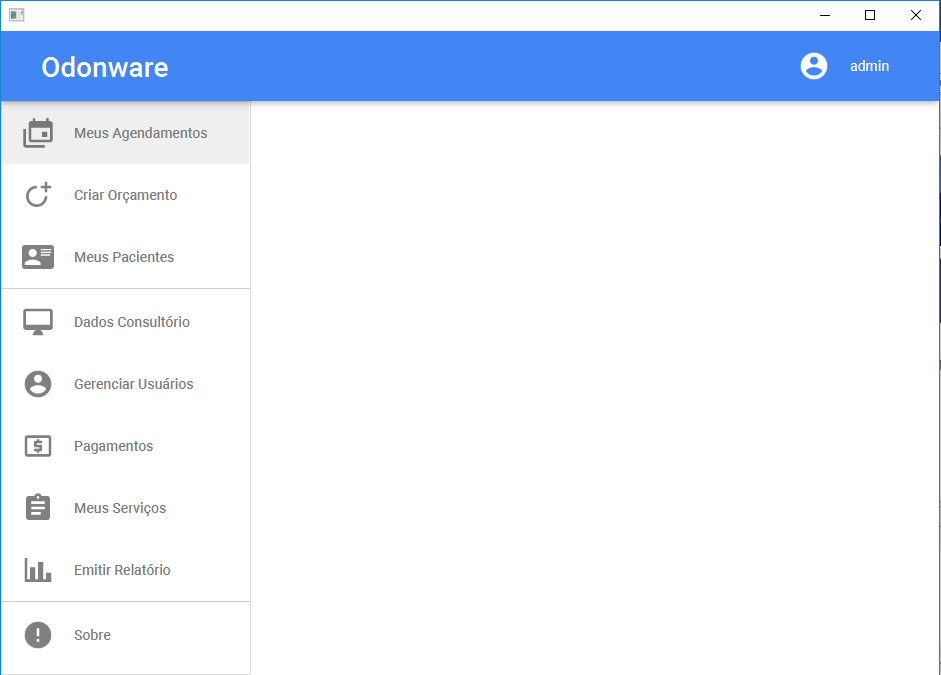
OURINHOS

2017

1. **Fazendo Login no sistema**

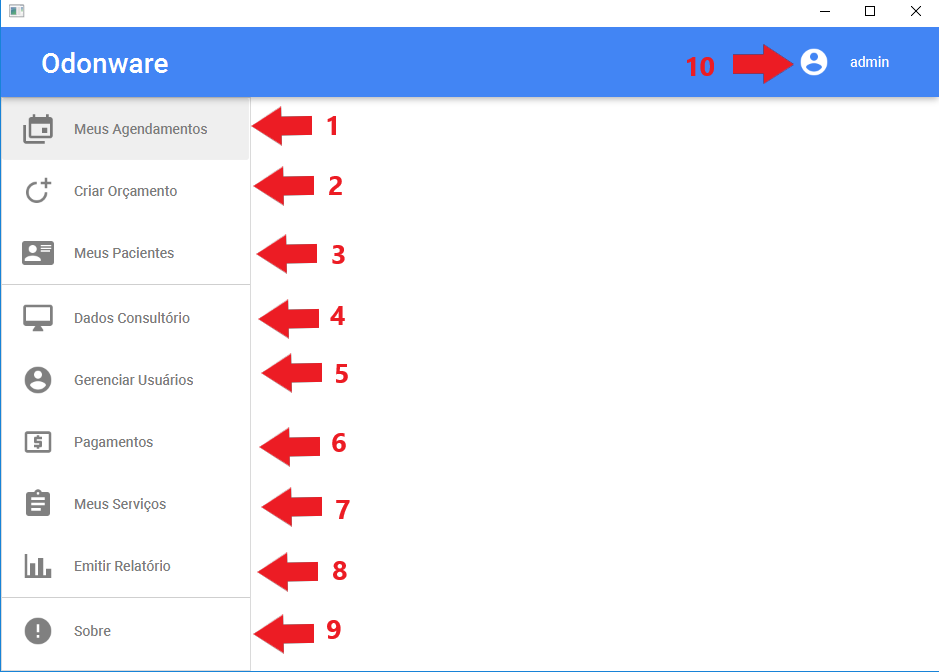
Após ser executado o programa aparecerá a tela de login do sistema, insira o login e senha nos campos (1) e (2), respectivamente. Em seguida, clique no botão “Logar” para obter acesso ao sistema:

****

Após realizar o login e o mesmo ser validado será exibido a tela de menu do sistema:****

1. **Menu do Sistema**

Esta funcionalidade tem por objetivo apresentar o menu principal do sistema.

****

* 1. **Meus agendamentos**

Clique na aba “Meus Agendamentos”, especificada como campo 1, para exibir a agenda do dentista.

* 1. **Criar orçamento**

Clique na aba “Criar Orçamento”, especificada como campo 2, para criar um novo orçamento para um paciente.

* 1. **Meus Pacientes**

Clique na aba “Meus Pacientes”, especificada como campo 3, para exibir os pacientes cadastrados no sistema e adicionar novos pacientes.

* 1. **Dados do Consultório**

Clique na aba “Dados do Consultório”, especificada como campo 4, para exibir os dados do consultório cadastrado no sistema

* 1. **Gerenciar Usuários**

Clique na aba “Gerenciar Usuários”, especificada como campo 5, para exibir os dados dos usuários, permitindo alterar os dados já cadastrados ou incluir um novo usuário.

* 1. **Pagamentos**

Clique na aba “Pagamentos”, especificada como campo 6, para exibir os dados de todos os pagamentos feitos pelos pacientes para cada tratamento.

* 1. **Meus Serviços**

Clique na aba “Meus Serviços”, especificada como campo 7, para exibir os dados de todos os serviços disponíveis pela clínica, previamente cadastrados e para poder incluir um novo serviço.

* 1. **Emitir Relatório**

Clique na aba “Emitir Relatório”, especificada como campo 8, para poder emitir os relatórios do sistema, os quais podem ser o relatório da agenda de cada dentista ou o relatório de pagamentos dos pacientes.

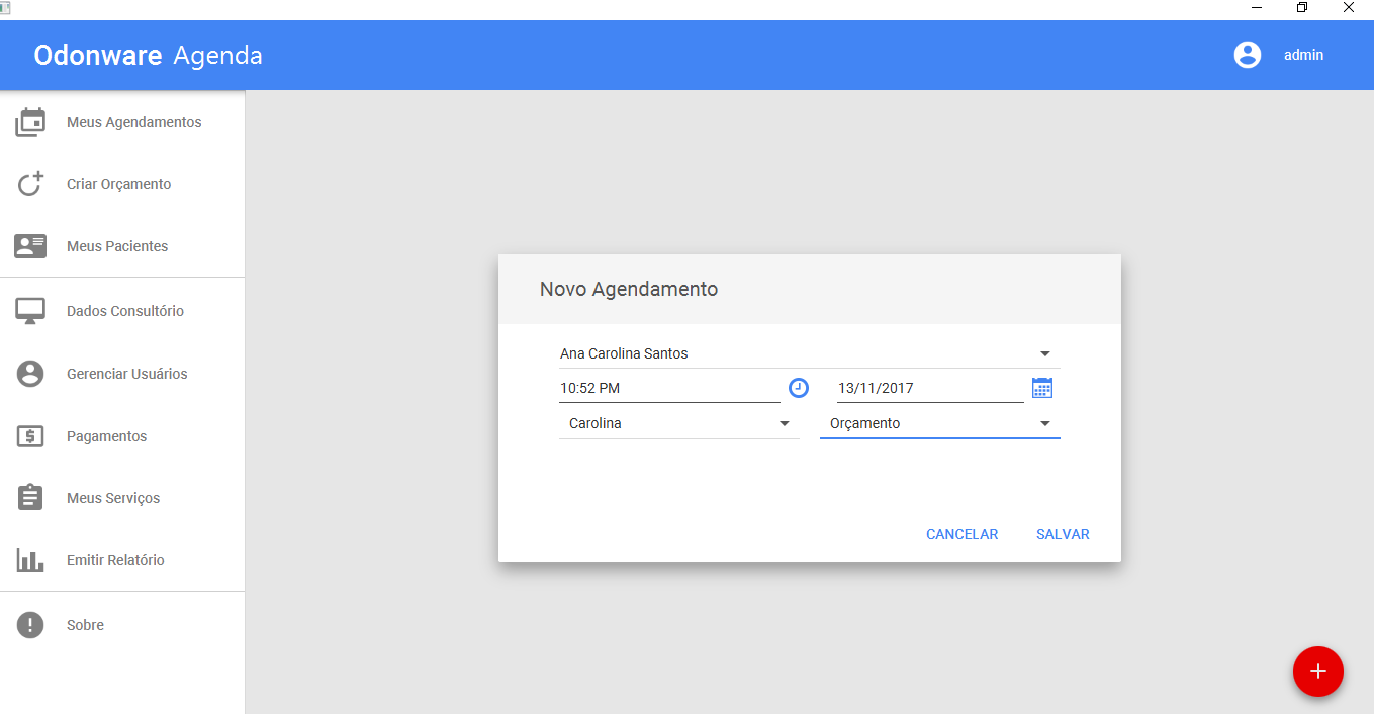
* 1. **Sobre**

Clique na aba “Sobre”, especificada como campo 9 para poder visualizar informações sobre os desenvolvedores do sistema.

1. **Agenda**

Esta funcionalidade é responsável por apresentar a agenda do sistema.

* 1. **Cadastrar Agendamento**



O ícone indicado por um relógio é utilizado para selecionar o horário do agendamento.

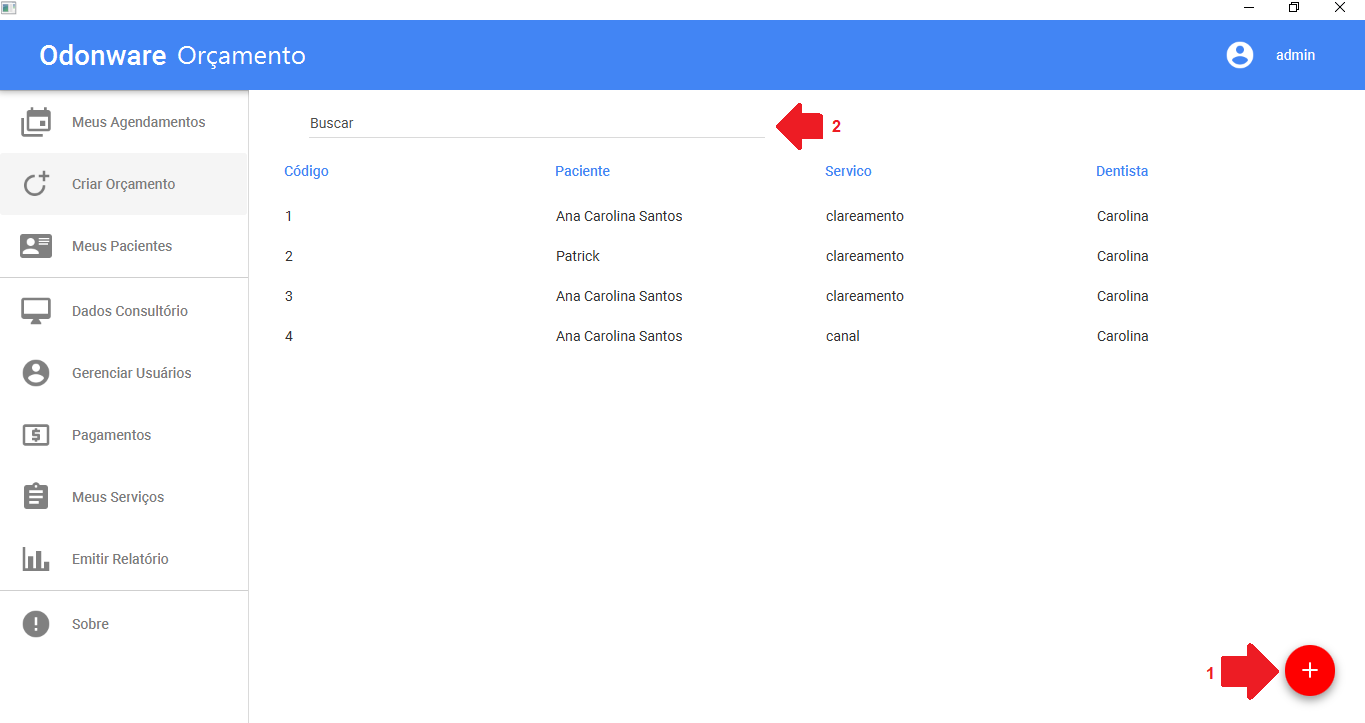
O ícone indicado por um calendário é utilizado para selecionar a data do agendamento.

O botão indicado por cancelar é utilizado para cancelar o cadastro do agendamento.

O botão indicado por salvar é utilizado para salvar o cadastro do agendamento.

1. **Orçamento**

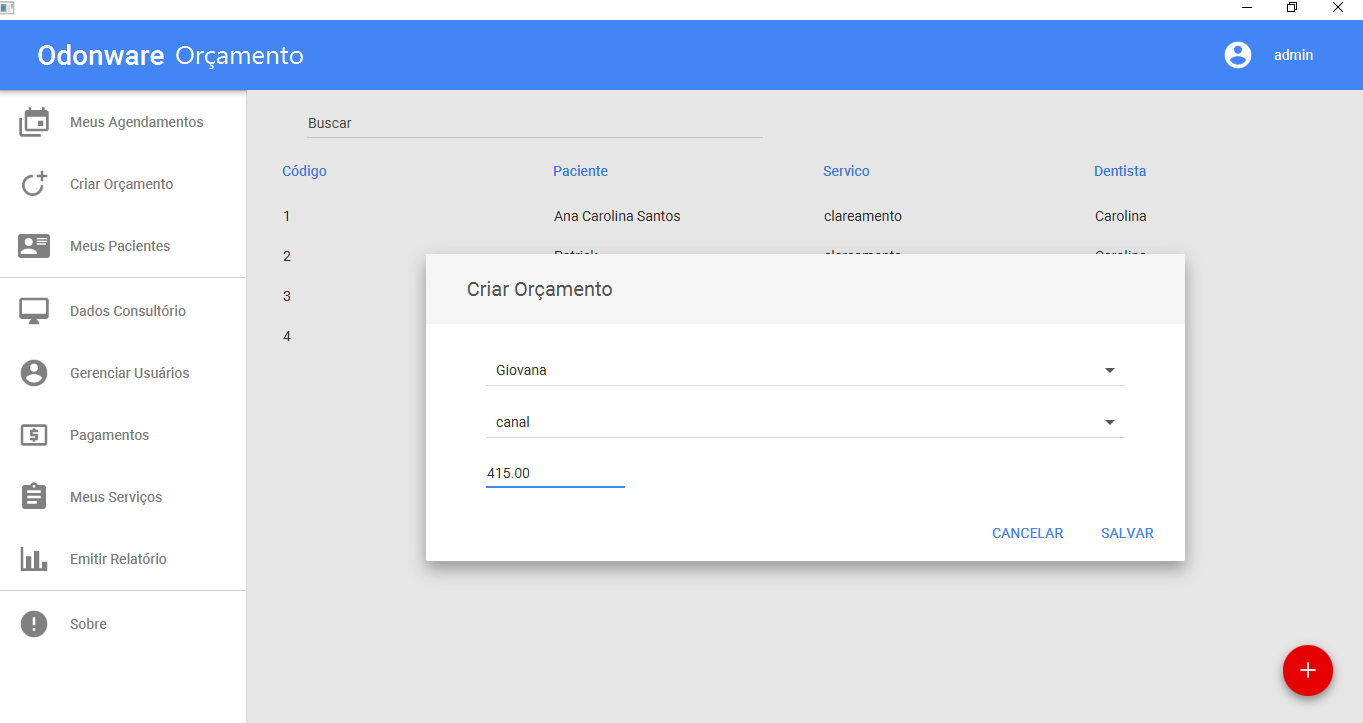
Esta funcionalidade é responsável por apresentar todos os orçamentos da clínica e suas devidas informações.



Ao selecionar o botão indicado pelo número 1, será exibida a tela para cadastrar os orçamentos no sistema, especificado no item 3.1.

Ao selecionar o campo de busca indicado pelo número 2, o usuário poderá realizar a busca dos orçamentos cadastrados no sistema, especificado no item 3.2.

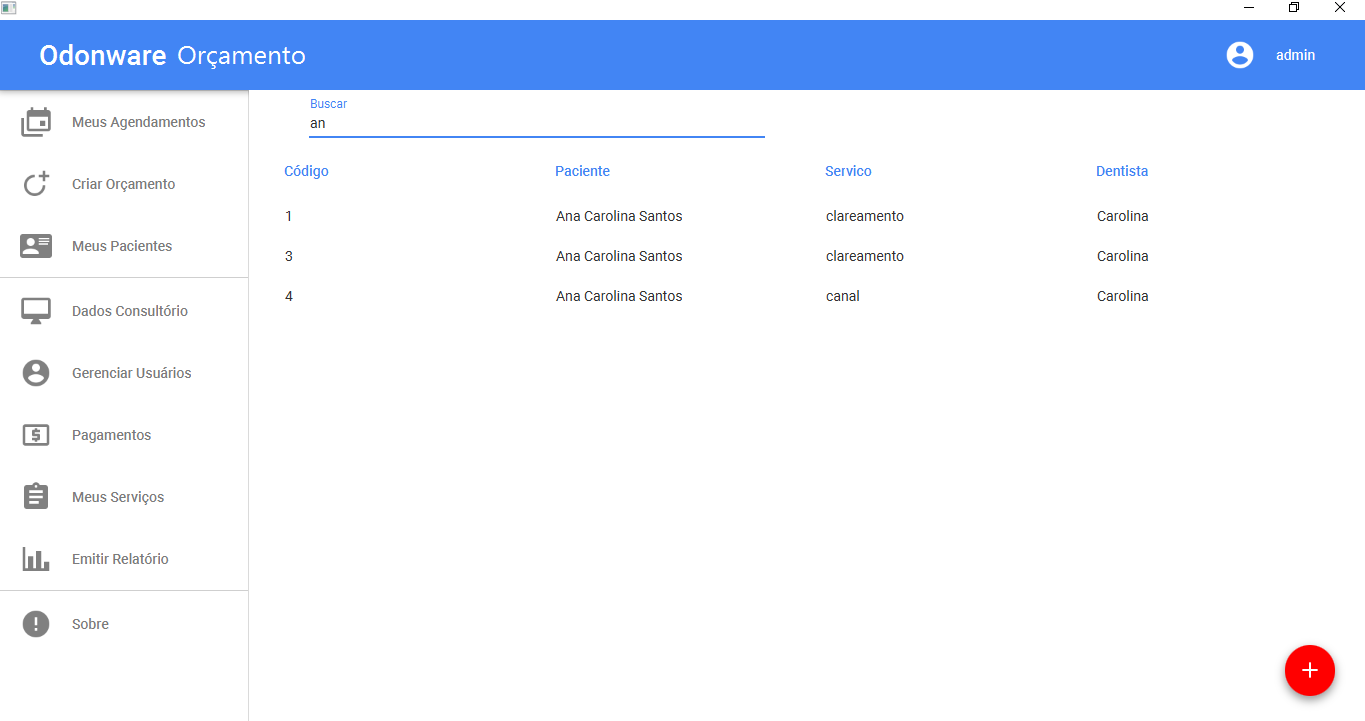
* 1. **Cadastrar Orçamento**



O botão indicado por cancelar é utilizado para cancelar o cadastro do orçamento.

O botão indicado por salvar é utilizado para salvar o cadastro do orçamento.

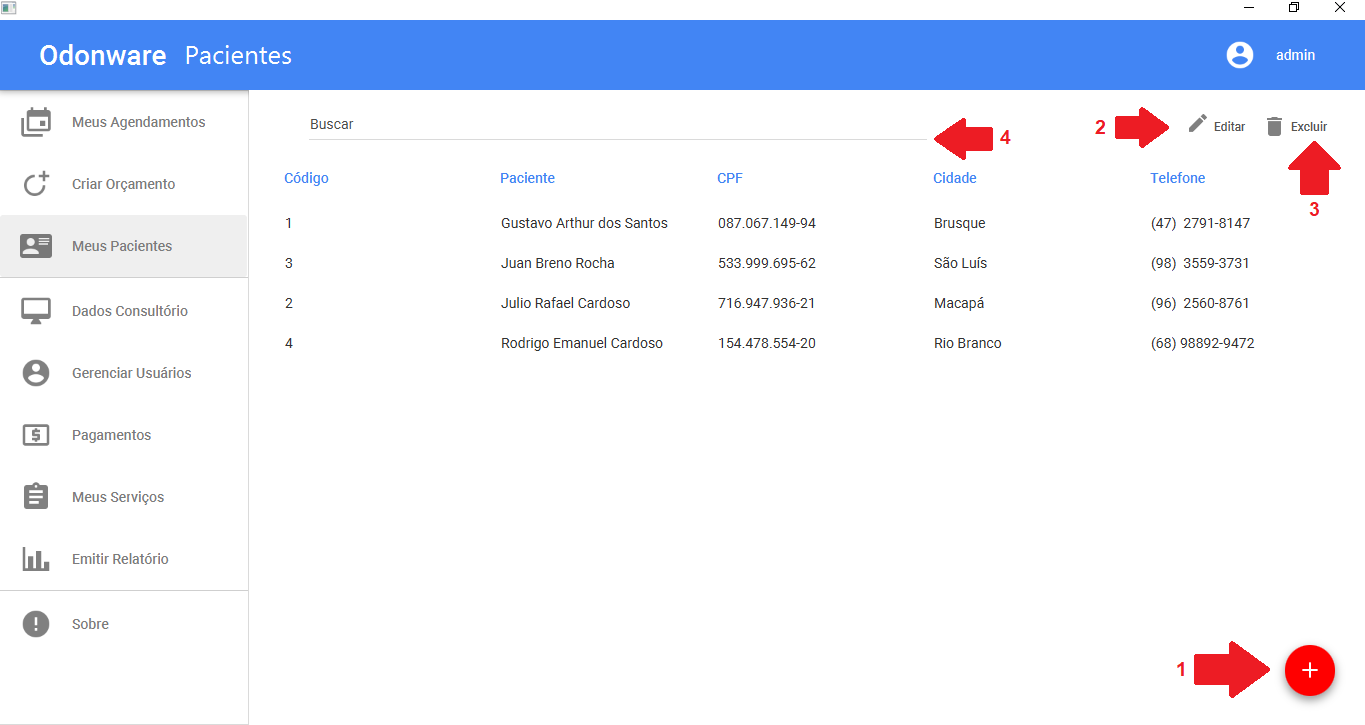
* 1. **Buscar Orçamento**



Como mostra a imagem, o usuário poderá pesquisar qualquer orçamento utilizando o campo de buscar e apertando a tecla ENTER do teclado.

* + 1. **Meus Pacientes**

Esta funcionalidade é responsável por apresentar todos os pacientes da clínica e suas devidas informações.



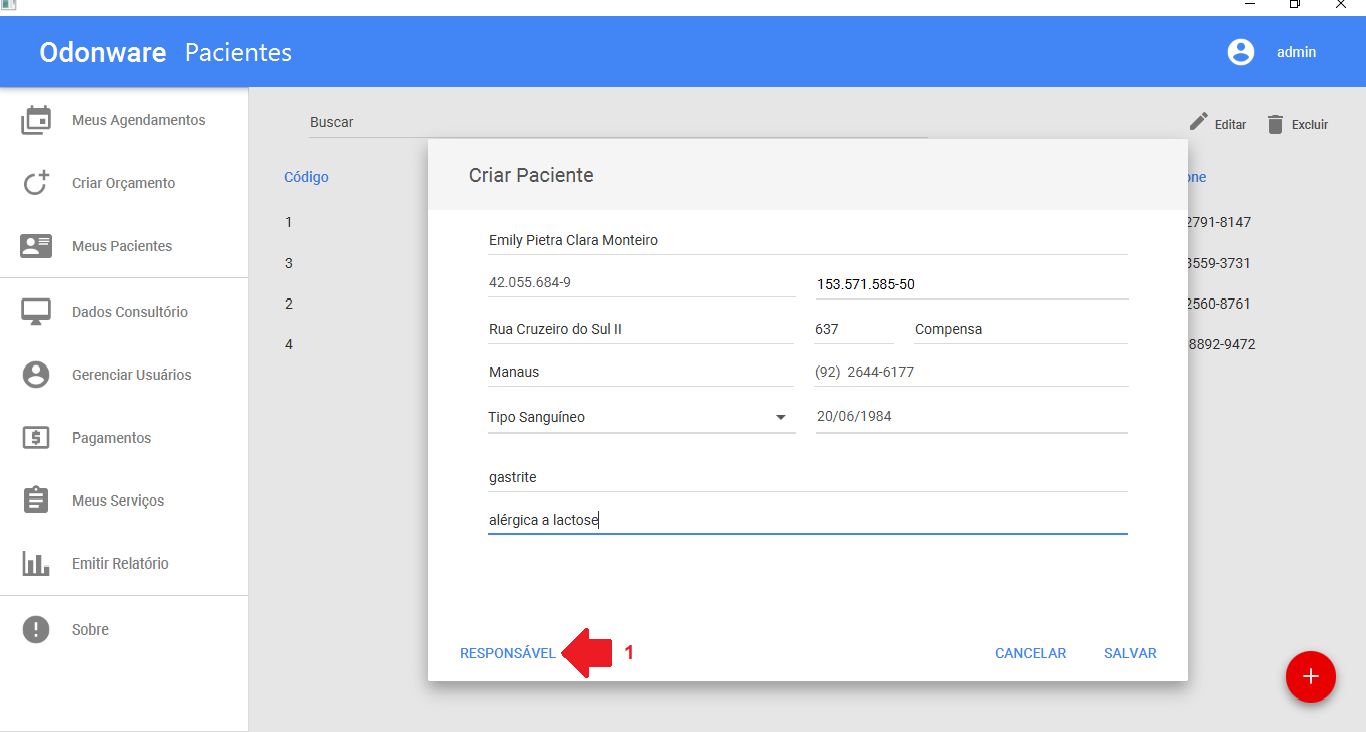
Ao selecionar o botão indicado pelo número 1, será exibida a tela para cadastrar os pacientes no sistema, especificado no item 4.1.

Ao selecionar o paciente e clicar no botão indicado pelo número 2, será exibida a tela para realizar a edição dos pacientes já cadastrados no sistema, indicado pelo item 4....

Ao selecionar o paciente e clicar no botão indicado pelo número 3, será exibida a tela para confirmação da exclusão do paciente, indicado pelo item 4....

Ao selecionar o campo de busca indicado pelo número 4, o usuário poderá realizar a busca dos pacientes cadastrados no sistema, especificado no item 4.4.

* 1. **Cadastrar Pacientes**

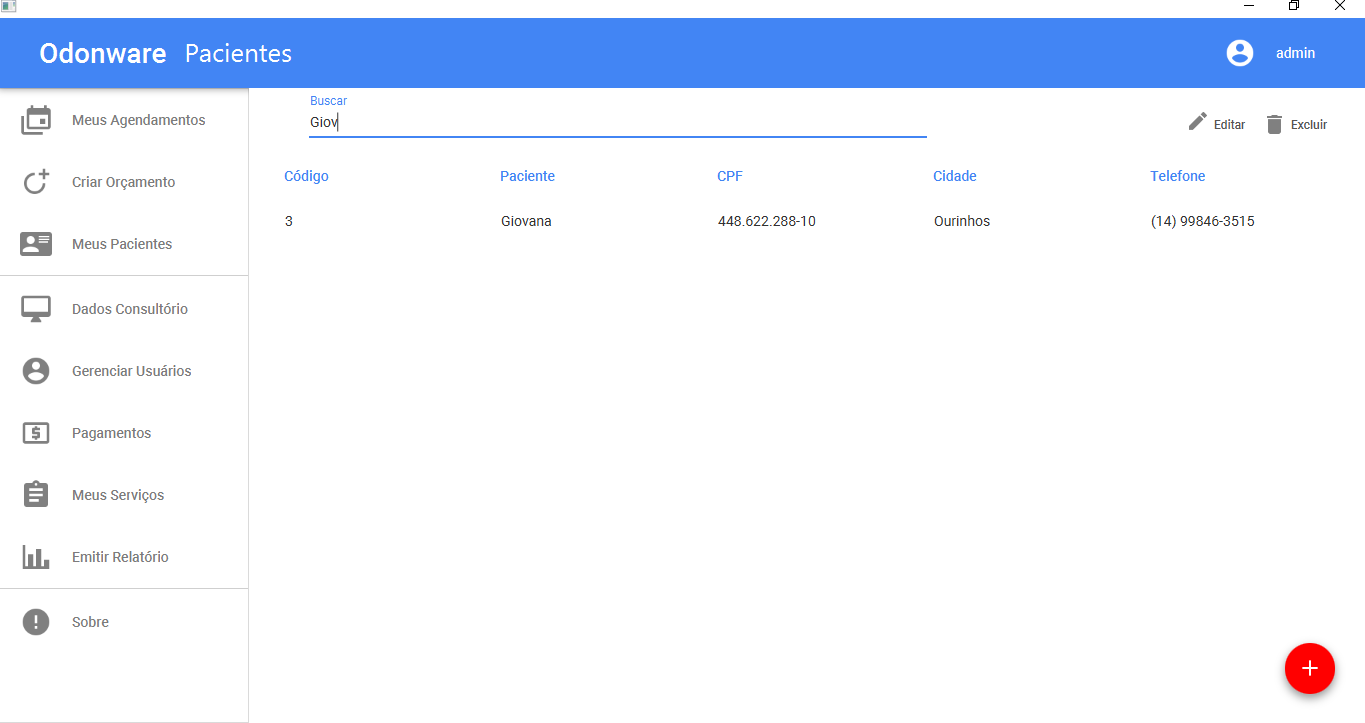


O botão de responsável indicado pelo item número 1 é habilitado somente para pacientes que possuam idade menor que 18 anos, tal botão é especificado no item 4.1....

O botão indicado por cancelar é utilizado para cancelar o cadastro do paciente.

O botão indicado por salvar é utilizado para salvar o cadastro do paciente.

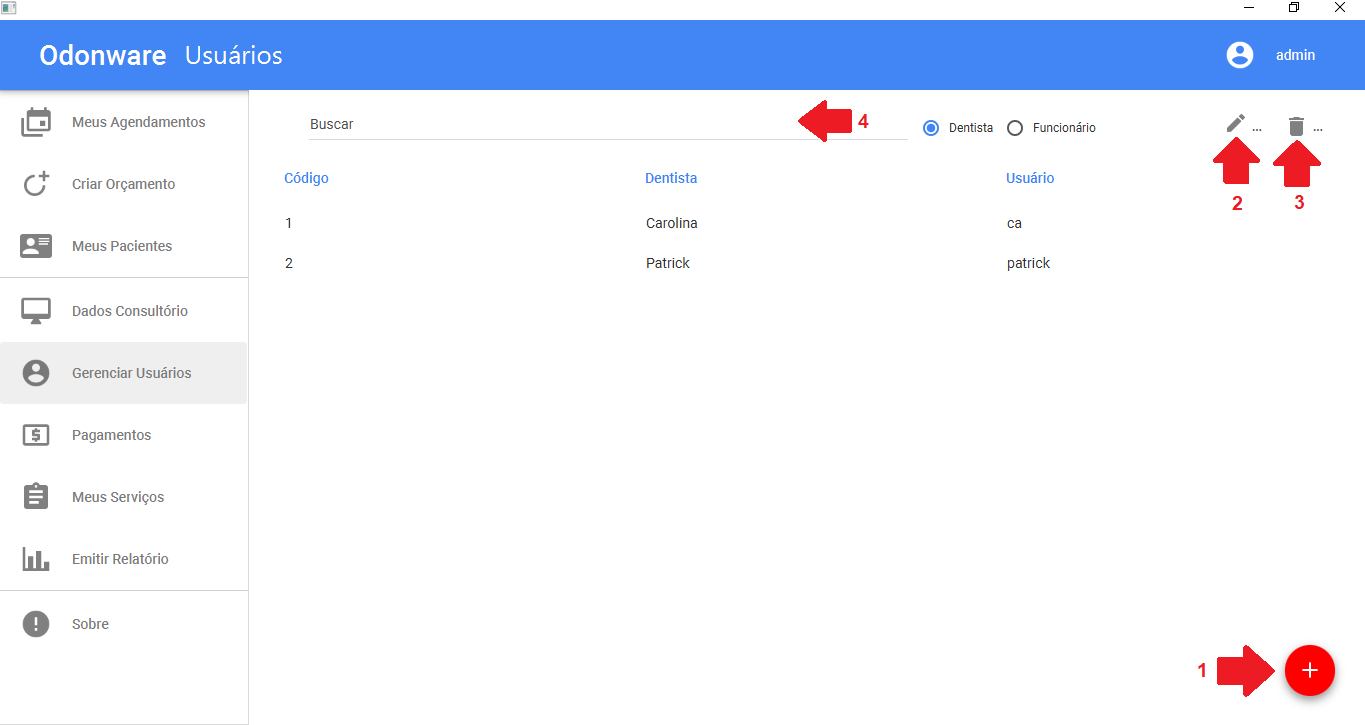
* 1. **Buscar Paciente**



Como mostra a imagem, o usuário poderá pesquisar qualquer paciente utilizando o campo de buscar e apertando a tecla ENTER do teclado.

1. **Dados do Consultório**
2. **Gerenciar Usuários**

Esta funcionalidade é responsável por apresentar ao usuário todos os usuários cadastrados no sistema, os quais podem ser funcionários ou dentistas.



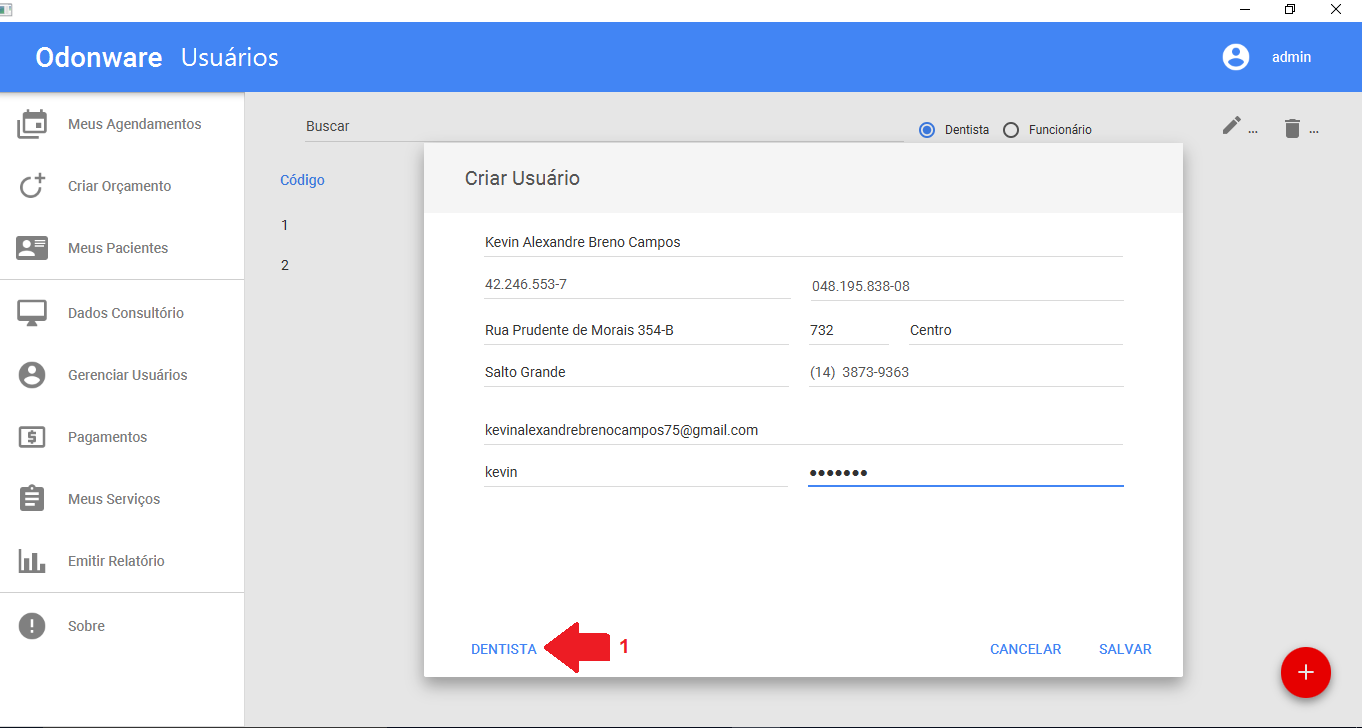
Ao selecionar o botão indicado pelo número 1, será exibida a tela de cadastro de usuários no sistema, indicada pelo item 6.1.

Ao selecionar o botão indicado pelo número 2, será exibida a tela de edição dos dados dos usuários, indicada pelo item 6.2.

Ao selecionar o botão indicado pelo número 3, será exibida a tela de exclusão dos usuários do sistema, indicada pelo item 6.3.

Ao selecionar o campo indicado pelo número 4, o usuário poderá realizar a busca dos usuários do sistema, indicada pelo item 6.4.

* 1. **Cadastrar Usuário**



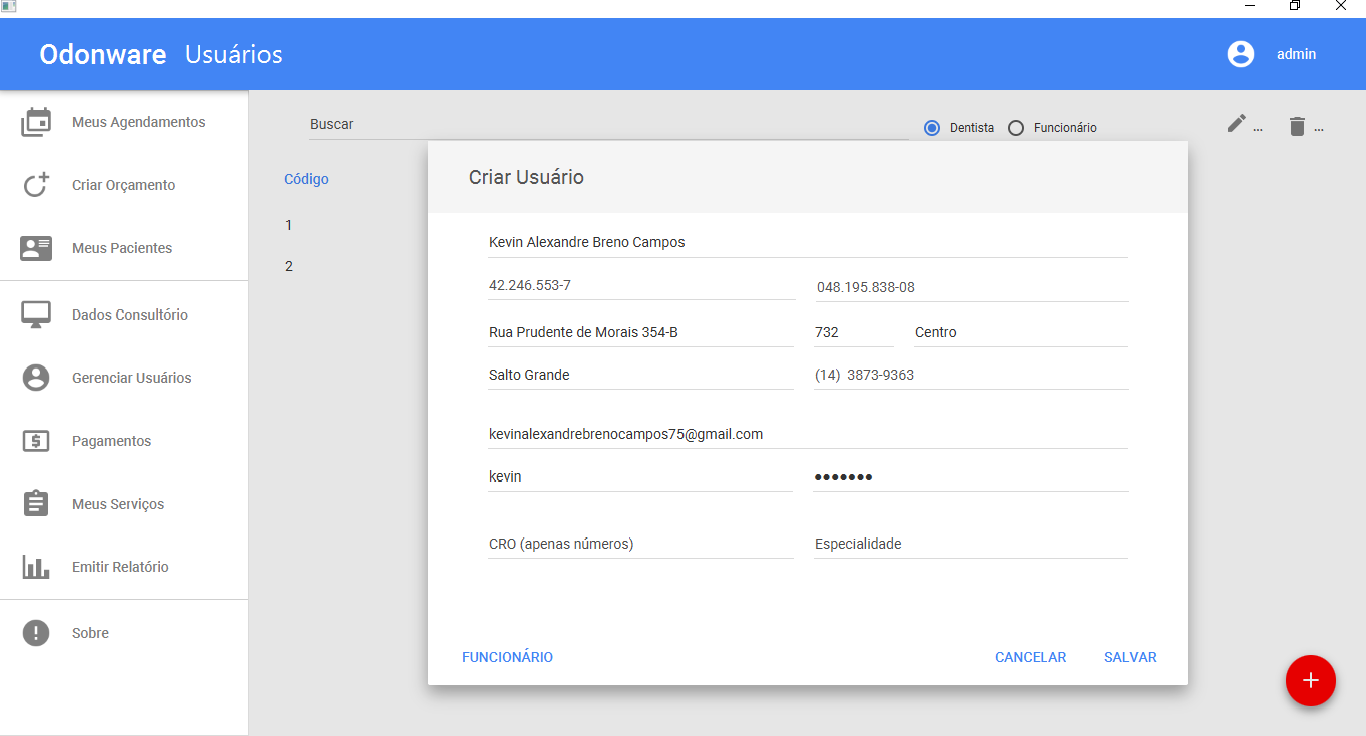
Ao selecionar a opção dentista indicada pelo número 1, aparecerá as opções para cadastrar dentistas, indicado no item 6.1.1.

Ao selecionar a opção cancelar, o cadastro de usuário será cancelado.

Ao selecionar a opção salvar, será salvo o cadastro de usuários. Caso não tenha sido selecionado a opção dentista, o sistema irá salvar o usuário como funcionário.

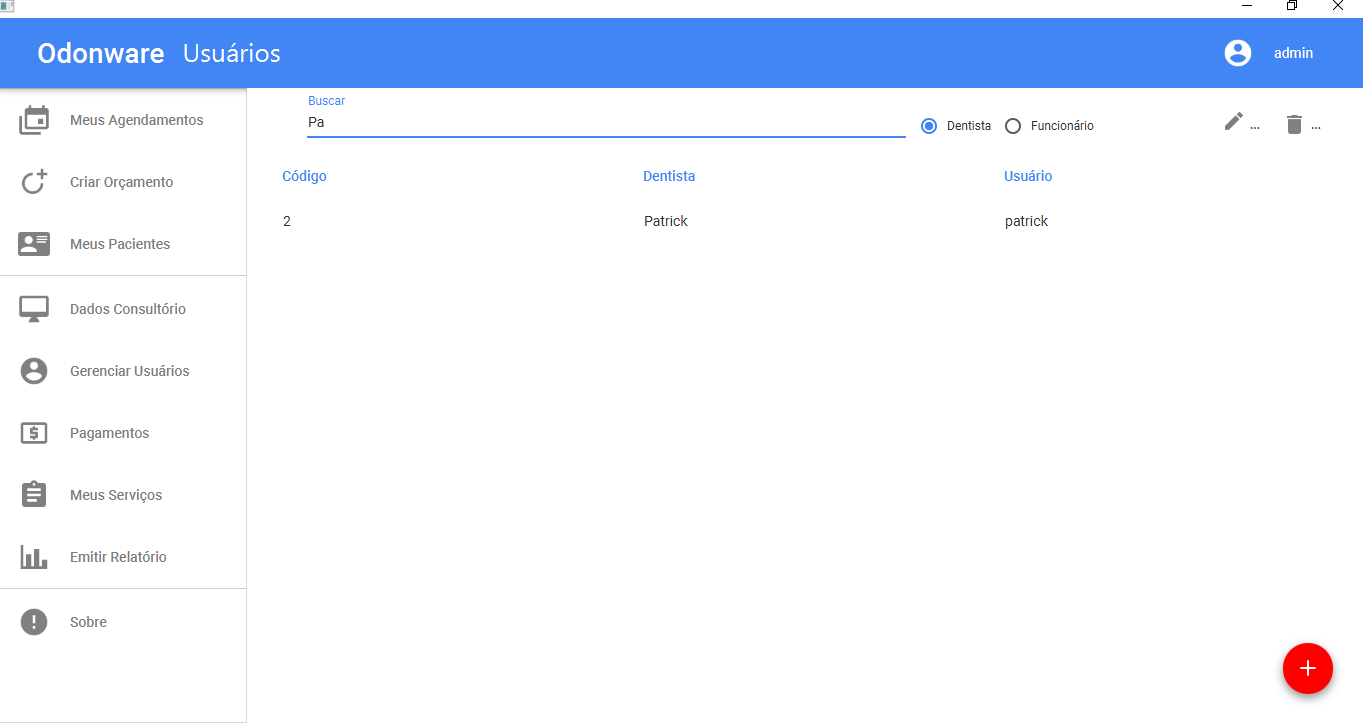
* + 1. **Opção Dentista**

Ao selecionar a opção dentista, apresenta-se dois novos campos:



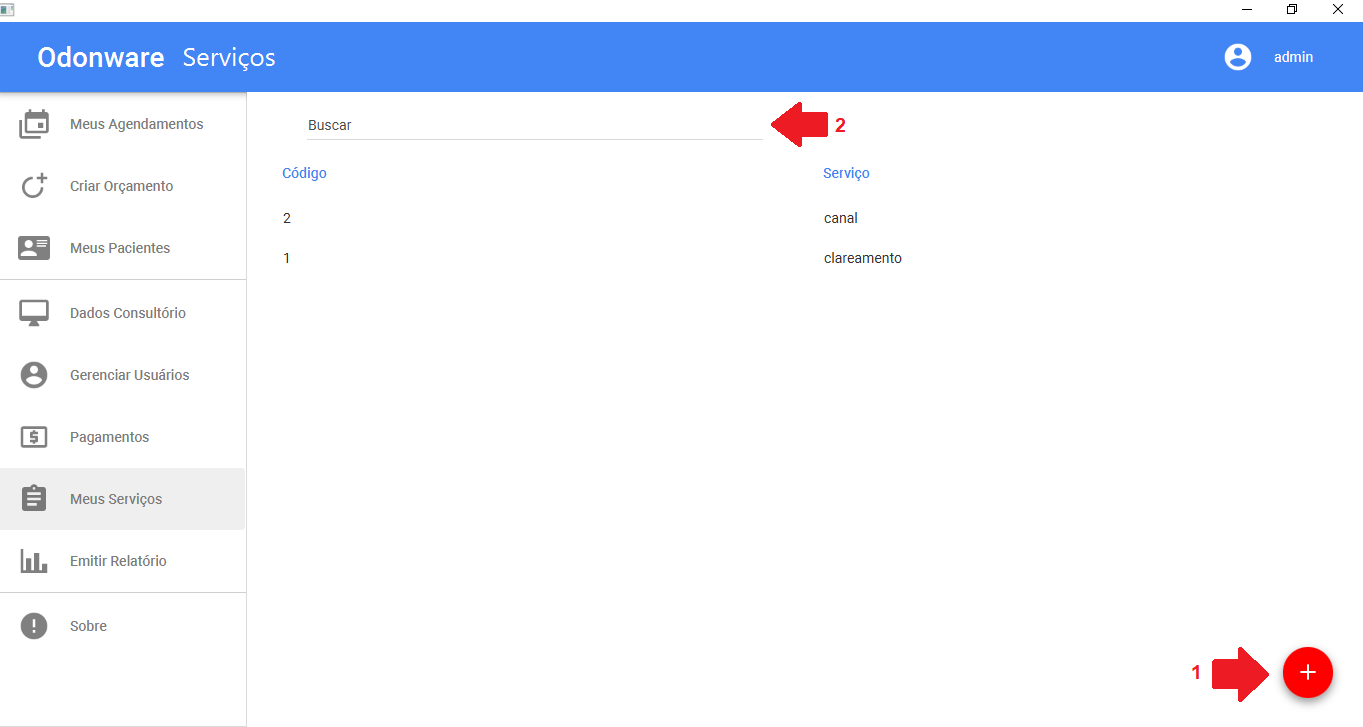
O usuário deve entrar com o número do CRO e a especialidade do dentista para realizar o cadastro no sistema.

* 1. **Buscar Usuário**



Como mostra a imagem, o usuário poderá pesquisar qualquer usuário utilizando o campo de buscar e apertando a tecla ENTER do teclado.

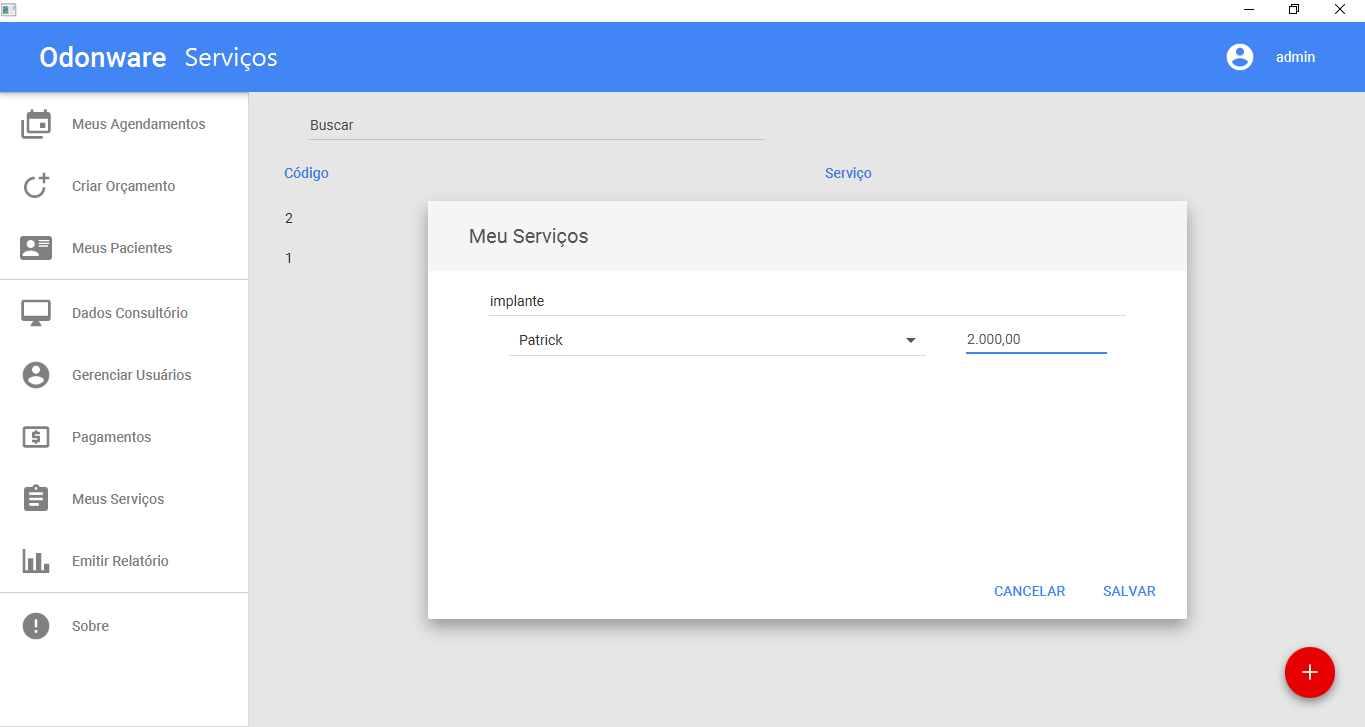
1. **Serviços**

Esta funcionalidade é responsável por apresentar ao usuário todos os serviços cadastrados no sistema.

Ao selecionar o botão indicado pelo número 1, será exibida a tela de cadastro de serviços no sistema, indicada pelo item 6.1.

Ao selecionar o campo indicado pelo número 2, o usuário poderá realizar a busca dos serviços do sistema, indicada pelo item 6.2.

* 1. **Cadastrar Serviços**

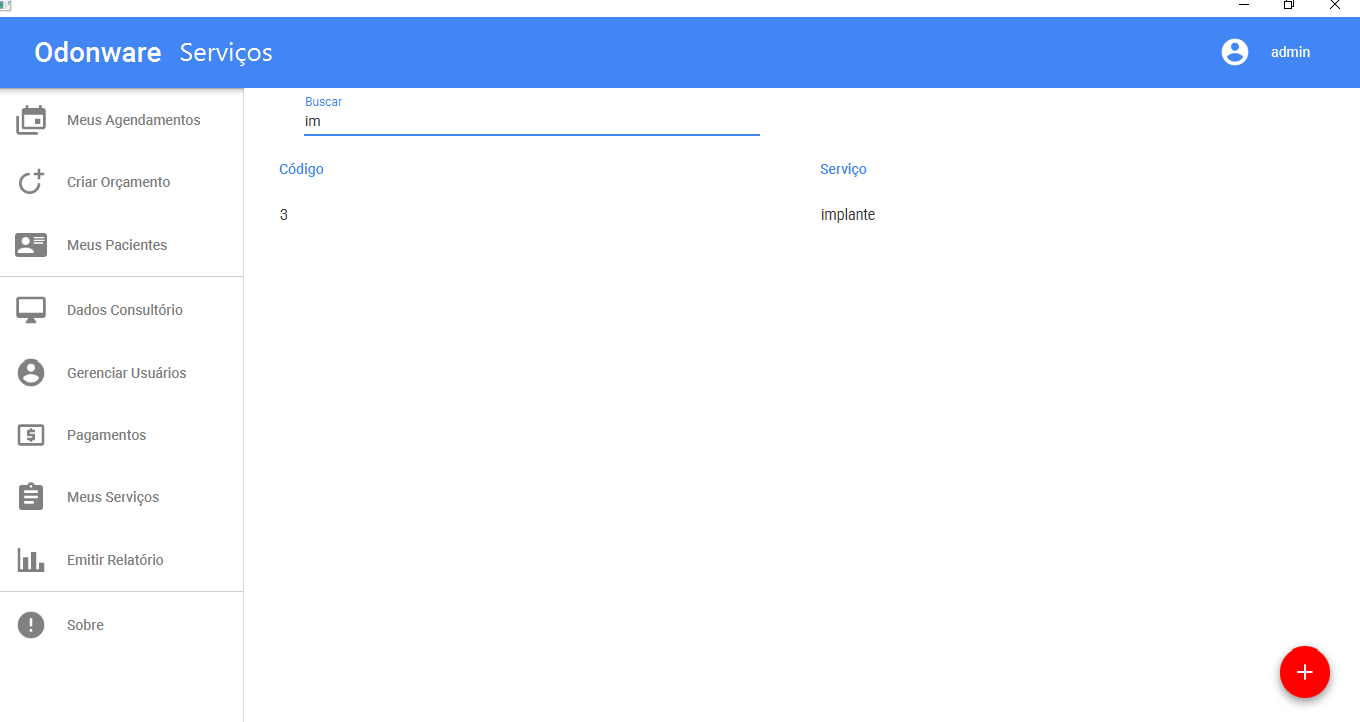


O usuário deverá informar o nome do serviço o dentista que irá realizar o serviço e o valor correspondente aquele serviço.

Ao selecionar a opção cancelar, o cadastro de usuário será cancelado.

Ao selecionar a opção salvar, será salvo o cadastro de usuários.

* 1. **Buscar Serviços**



Como mostra a imagem, o usuário poderá pesquisar qualquer serviço utilizando o campo de buscar e apertando a tecla ENTER do teclado.